



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Comunicación en Equipos de Trabajo
- Código del Programa de Formación: 12210011
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica):N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):N/A
- Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- Resultados de Aprendizaje:
 - Determinar las dificultades comunicativas dentro del equipo de trabajo.
 - Diseñar la estrategia de comunicación del equipo de trabajo.
 - Validar el diseño de la estrategia según las necesidades del equipo.
 - Proponer alternativas para el diseño de la estrategia

Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48

2. PRESENTACIÓN

- Esta guía orienta el desarrollo de competencias comunicativas transversales para la coordinación efectiva de acciones en equipos de trabajo. A partir de un enfoque por competencias y del aprendizaje activo (simulación, trabajo colaborativo, dinámicas y técnicas participativas), el aprendiz diagnosticará las principales barreras de la comunicación (físicas, ambientales, psicológicas y culturales), aplicará técnicas de asertividad y comunicación no verbal, y diseñará/validará una estrategia de comunicación interna



coherente con la cultura y el plan organizacional. El producto final será una Estrategia de Comunicación Interna ajustada y sustentada ante el grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Dinámica “El mensaje perdido”. En subgrupos de 8 a 10 personas, un mensaje se transmite de manera oral en cadena; al final se compara con el original y se identifican tipos de ruido y barreras presentes. Se consolida un acta breve con hallazgos por equipo.

Ambiente requerido: Aula amplia con sillas móviles y tablero.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Dinámica grupal, lluvia de ideas, reflexión guiada.

Materiales de formación: Tarjetas con mensajes, tablero o rotafolios, marcadores.

Material de apoyo: Ficha de observación de barreras; guía de roles de emisor/receptor.

Proceso comunicativo y el ruido

Video recomendado

- “La señal y el ruido de la comunicación” – YouTube
<https://www.youtube.com/watch?v=HV28lsZ3cLo>
[\[youtube.com\]](https://www.youtube.com/)

Este video explica claramente cómo los tipos de "ruido" alteran la comunicación, perfecto para iniciar el tema.

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Mini-clase interactiva sobre proceso comunicativo, estilos (pasivo, agresivo, asertivo) y barreras; sondeo de conocimientos previos con tarjetas “semáforo” (verde: sé; amarillo: dudo; rojo: no sé). Se construye un mapa conceptual colaborativo en papelógrafo.

Ambiente requerido: Aula / Sala de sistemas (opcional para consulta).

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición dialogada, aprendizaje basado en problemas, trabajo colaborativo.

Materiales de formación: Presentación de apoyo, papelógrafos, marcadores, tarjetas semáforo.



Material de apoyo: Lecturas de apoyo sobre proceso comunicativo y asertividad; ejemplos de protocolos de atención.

Comunicación no verbal y asertividad

Video recomendado

- **“Lenguaje No Verbal y Corporal: Ejemplos” – YouTube**
<https://www.youtube.com/watch?v=qLvUWvNTTrc>
[\[youtube.com\]](https://www.youtube.com/)

Es un video corto (2 minutos) que da ejemplos concretos y comprensibles de comunicación no verbal.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Taller aplicado en tres momentos: (1) Reescritura asertiva de mensajes agresivos/pasivos; (2) Role-play “¿Qué me dice su cuerpo?” para distinguir comunicación no verbal; (3) Diseño de un borrador de estrategia de comunicación interna (objetivos SMART, públicos, mensajes clave, canales, actividades, cronograma).

Ambiente requerido:	Aula / Sala de sistemas para edición colaborativa.
Estrategias o técnicas didácticas activas:	Estudio de casos, simulación/role-play, aprendizaje cooperativo.
Materiales de formación:	Guías de ejercicios, formatos de estrategia, rúbrica de desempeño.
Material de apoyo:	Ejemplos de protocolos de comunicación y matrices de canales.
Evidencias de aprendizaje:	a) Lista de técnicas asertivas aplicadas; b) Borrador de estrategia de comunicación; c) Registro de desempeño en role-play.
Instrumentos de evaluación:	Rúbrica de comunicación asertiva (role-play); lista de verificación de estrategia; coevaluación y autoevaluación.



- video sobre liderazgo y trabajo en equipo:
- “Liderazgo y resolución de conflictos” – UCIP
https://www.youtube.com/watch?v=_l3q8sKYO9U
[\[youtube.com\]](#)

Este video aborda habilidades de liderazgo aplicables al trabajo en equipo.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Verificación y ajuste de la estrategia a través de un “laboratorio de conflictos”. Cada equipo recibe tarjetas con situaciones frecuentes (rumores, mensajes ambiguos, desinformación) y debe proponer ajustes concretos a su estrategia. Cierre con presentación y sustentación del plan final (10 minutos por equipo).

Ambiente requerido:	Aula con proyector y espacio para trabajo en grupos.
Estrategias o técnicas didácticas activas:	Aprendizaje basado en casos, discusión dirigida, retroalimentación entre pares.
Materiales de formación:	Tarjetas de situaciones, computador y proyector.
Material de apoyo:	Lista de verificación de calidad de la estrategia.
Evidencias de aprendizaje:	a) Estrategia de Comunicación Interna ajustada; b) Presentación oral y soporte de decisiones.
Instrumentos de evaluación:	Rúbrica de estrategia (coherencia, alineación, aplicabilidad); rúbrica de presentación (claridad, argumentación).

Video recomendado

- “Cómo resolver un conflicto laboral – Vimeo (HTGROUP)”
<https://vimeo.com/981296197>
[\[vimeo.com\]](#)

Es breve, claro y útil como introducción a la gestión de conflictos.

Duración de la actividad: 2 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.



Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Diagnóstico	Identificación de barreras	Reflexión inicial: "El mensaje perdido"	Acta de hallazgos por equipo; lista de barreras priorizadas	Reconoce componentes del proceso comunicativo; identifica barreras presentes en su contexto	Lista de chequeo de barreras; observación directa; coevaluación
Conceptualización	Formulación de la estrategia	Taller aplicado y role-play	Borrador de estrategia; registro de desempeño en role-play; lista de técnicas asertivas	Aplica técnicas asertivas; define objetivos SMART, públicos, mensajes y canales coherentes	Rúbrica de role-play de asertividad; lista de verificación de estrategia
Diseño	Formulación de la estrategia	Taller aplicado y role-play	Borrador de estrategia; registro de desempeño en role-play; lista de técnicas asertivas	Aplica técnicas asertivas; define objetivos SMART, públicos, mensajes y canales coherentes	Rúbrica de role-play de asertividad; lista de verificación de estrategia
Validación	Ajuste y sustentación	Laboratorio de conflictos y presentación final	Estrategia de Comunicación Interna ajustada y sustentada	Valida y ajusta la estrategia conforme a necesidades y evidencias; comunica con claridad	Rúbrica de estrategia final; rúbrica de presentación; autoevaluación y coevaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Asertividad: Habilidad para expresar opiniones, necesidades y límites con claridad y respeto, sin agresión ni sumisión.



Comunicación no verbal: Mensajes transmitidos mediante gestos, postura, mirada, distancia y otros signos no lingüísticos.

Barreras de la comunicación: Factores físicos, ambientales, psicológicos o culturales que interfieren en el intercambio de significados.

Canales de comunicación: Medios formales o informales por los que circula la información dentro de la organización.

Segmentación interna: Identificación de grupos de interés dentro de la organización según funciones, necesidades y características.

Objetivos SMART: Metas específicas, medibles, alcanzables, relevantes y con tiempo definido para orientar acciones.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- **Las 5 Cs del trabajo en equipo:** Comunicación, Coordinación, Complementariedad, Confianza y Compromiso.
- **SENA (2020).** Comunicación en Equipos de Trabajo (Código 12210011). Regional Antioquia. Documento de diseño curricular interno.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	MELISA FERNANDA MOLINA	INSTRUCTOR		FEBRERO 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					